



La Maison des jeunes MAGI de Mercier-Ouest est un organisme jeunesse de l'est de Montréal qui œuvre auprès des adolescents de 12 à 17 ans depuis 34 ans. Par l'entremise de ses 2 points de service, de ses projets et d'une équipe qualifiée et dévouée, MAGI réalise sa mission en favorisant la création de liens significatifs dans le respect, la confiance et l'écoute tout en aidant les jeunes à développer leur esprit critique. Elle vise l'acquisition d'habiletés nécessaires au citoyen responsable et autonome de demain.

Mandat général

Relevant directement du conseil d'administration, la directrice ou le directeur général.e est responsable de la planification, de l'organisation, du développement, du contrôle et de la gestion des ressources et des activités de la Maison des jeunes MAGI ainsi que de la réalisation de ses orientations et de ses objectifs, dans le respect de sa mission et de sa philosophie qui lui est propre.

Principales tâches et responsabilités

- Il est responsable de la gestion des ressources humaines;
- Il est responsable de la gestion des ressources financières et matérielles;
- Il est responsable des demandes de subvention et des différentes levées de fonds;
- Il est responsable du partenariat avec la Ville de Montréal et le secteur communautaire;
- Il est responsable de la rédaction des plans d'actions et des rapports d'évaluation;
- Il est responsable des services offerts aux jeunes;
- Il fait rapport de ses fonctions au conseil d'administration et aux comités spécifiques;
- Il développe des programmes en lien avec les besoins des jeunes et les orientations décidées par le Conseil d'administration;
- Il est responsable de la gestion des tâches de support administratif;
- Tout autre mandat que lui confie le conseil d'administration.

Profil recherché

- Vous possédez un leadership mobilisateur, vous privilégiez une gestion collaborative;
- Vous êtes une personne dotée d'une vision stratégique, créative et novatrice;
- Vous avez une bonne capacité à gérer les priorités et à résoudre des problèmes;
- Vous avez un bon sens politique et un bon jugement;
- Vous avez un grain de folie!!!

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle, en administration, en travail social ou tout autre domaine pertinent;
- 3 à 5 ans d'expérience en direction / coordination communautaire;
- Maîtrise du français oral et écrit;
- Connaissance et compétence en planification stratégique et opérationnelle;
- Connaissance de la clientèle adolescente un atout.

Condition d'emploi

- Poste à temps complet, 35 heures / semaine;
- Salaire à discuter selon l'expérience;
- Annuellement, 10 congés fériés et 12 congés personnels non-monnayables;
- 4 semaines de vacances dès l'embauche;
- Assurances collectives payées à 50% par l'employeur;
- Régime de retraite dont l'employeur contribue à raison de 4%;
- Remboursement des frais liés à l'utilisation du cellulaire;
- Une équipe formidable et un milieu effervescent!

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation.

Avant le 3 juin 2022, midi.

À l'attention de Stéphanie Viola-Plante
À l'adresse plante_stephanie@hotmail.com

Seules les candidatures retenues seront contactées